

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись) (инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного государственного налогового инспектора Отдела
камеральных проверок налога на добавленную стоимость № 3
(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) главный государственный налоговый инспектор Отдела камеральных проверок налога на добавленную стоимость № 3 Инспекции Федеральной налоговой службы № 34 по г. Москве Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве Федеральной налоговой службы относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере налогообложения акцизами, Международный обмен информацией с компетентными органами иностранных государств в сфере налогообложения, Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Инспекции.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового

инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): экономика и управление, государственное и муниципальное управление, менеджмент, экономика, юриспруденция..

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень

6.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции знания в области информационно-коммуникационных технологий: основ информационной безопасности и защиты информации основных положений законодательства о персональных данных общих принципов функционирования системы электронного документооборота основных положений законодательства об электронной подписи знания по применению персонального компьютера..

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации Налоговый кодекс Российской Федерации Бюджетный кодекс Российской Федерации Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Гражданский кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. № 325-ФЗ «О ратификации Конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам» Федеральный закон от 8

августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 1994 г. № 1344 «О заключении Соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительствами иностранных государств о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства» постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 953 «Об утверждении Соглашения между государствами – участниками Содружества Независимых Государств о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства и борьбы с нарушениями в этой сфере» постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 84 «О заключении межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения и о предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и имущество» постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 805 «О заключении соглашений об обмене информацией по налоговым делам» постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» приказ Минфина Российской Федерации от 14 ноября 2006 г. № 146н «Об утверждении формы налоговой декларации по акцизам на табачные изделия и Порядка ее заполнения» постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая

2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» Конвенция о взаимной административной помощи по налоговым делам (ETS № 127) от 25 января 1988 г. действующие двусторонние международные договоры Российской Федерации об избегании двойного налогообложения многостороннее Соглашение компетентных органов об автоматическом обмене финансовой информацией от 29 октября 2014 г. межправительственные соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией и государствами участниками СНГ межправительственные соглашения о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией со странами дальнего зарубежья межведомственные соглашения МНС России с компетентными органами иностранных государств приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» приказ Минфина России № 65н, ФНС России № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410» приказ ФНС России от 22 августа 2017 г. № ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика» приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» приказ ФНС России от 12 января 2016 г. № ММВ-7-3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. № ММВ-7-3/449@ «Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц» приказ ФНС России

от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» приказ ФНС России от 28 декабря 2021 г. ЕД-7-3/1172@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 15.12.2017 № ММВ-7-3/1065@» приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)» приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам» приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур» приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговыми органами запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме» приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса Российской Федерации)» письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»..

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового

учета основы налогообложения основы финансовых и кредитных отношений общие положения о налоговом контроле классификация налогов по уровням бюджетной системы специальные налоговые режимы элементы налогообложения основные направления налоговой политики в Российской Федерации принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации принципы формирования налоговой системы Российской Федерации порядок проведения мероприятий налогового контроля порядок формирования и ведения личного кабинета налогоплательщика принципы налогового администрирования функциональные возможности интернет-сервисов «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя», «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица», «Личный кабинет налогоплательщика иностранной организации» порядок организации работы по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц зарубежный опыт развития налогообложения. состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации порядок определения налоговой базы порядок и сроки проведения камеральных проверок требования к составлению акта камеральной проверки основы финансовых отношений и кредитных отношений судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок схемы ухода от налогов порядок определения налогооблагаемой базы понятия «обмен информацией», «инициативный обмен информацией», «автоматический обмен информацией», «одновременные налоговые проверки», «налоговые проверки за границей» стандарт ОЭСР обмена информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и по собственной инициативе план ОЭСР по предотвращению размывания налоговой базы и вывода прибыли из-под налогообложения основы международного налогообложения и налогового планирования основные положения о налоговом контроле и проведении мероприятий налогового контроля сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран (на примере одной страны) передовой зарубежный опыт налогового администрирования принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля

(надзора) принципы защиты прав подконтрольных лиц виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю виды и основные характеристики мероприятий по контролю порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура его формирования меры, принимаемые по результатам проверки.

6.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата коммуникативные умения умение управлять изменениями умения по применению персонального компьютера умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения..

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость определение налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки умение работать в Excel, Access..

6.3.6. Наличие функциональных умений:

1) организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований проведение мероприятий по контролю без взаимодействия проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов..

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности главного государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел камеральных проверок налога на добавленную стоимость № 3, главный государственный налоговый инспектор обязан:

1) корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

обеспечивать строгое соблюдение законных интересов граждан, организаций и их должностных лиц;

;

2) готовить ответы на письменные запросы налогоплательщиков, а также иных органов, по вопросам, входящим в компетенцию сотрудника;

формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела, сбор информации из информационных ресурсов Инспекции для составления отчетов по предмету деятельности отдела;

осуществлять подготовку информационных материалов для руководства Отдела и Инспекции и по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

осуществлять подготовку информации для предоставления в Управление, а также информации по контрольным письмам Управления;

исполнять поручения начальника отдела, заместителя начальника инспекции, курирующего данное направление деятельности;

соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений;

осуществлять работу в автоматизированных информационных системах, разработанных для налоговых органов;

осуществлять своевременный ввод данных в информационный ресурс;

осуществлять обработку входящих документов ограниченного доступа с грифом ДСП, регистрацию и обработку исходящих документов ограниченного доступа с грифом ДСП;

участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

бережно относиться к своему служебному удостоверению и принимать меры по недопущению его утраты;

соблюдать правила эксплуатации оргтехники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;

соблюдать установленную в Инспекции субординацию, правила делового общения и нормы служебного этикета;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

передавать дела, находящиеся в работе замещающему сотруднику при

уходе в очередной отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, Служебного распорядка инспекции, служебной субординации;

вести в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать сохранность документов и бланков строгой отчетности;

обеспечивать хранение и сдачу в архив документов отдела;

;

3) получение информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе информации от правоохранительных и других контролирующих органов, других данных), осуществлять мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

осуществлять проведение мероприятий по уточнению фактического местонахождения налогоплательщика;

осуществлять своевременное введение данных в информационный ресурс;

осуществлять формирование информации и отчетов;

осуществлять согласование представляемых на рассмотрение руководству Инспекции проектов документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

осуществлять подготовку заключений и ответов по материалам письменных поручений, обращений и запросов вышестоящих контролирующих, правоохранительных и иных органов законодательной и исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять мониторинг и осуществлять проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций, представленных налогоплательщиками по налогу на добавленную стоимость, по упрощенной системе налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу, акцизам, администрирование торгового сбора, проведение камеральных налоговых проверок единых (упрощенных) налоговых деклараций, а также проведение анализа иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты указанных налогов, сборов, с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;

мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций, представляемых юридическими лицами по налогу на добавленную стоимость (НДС) в информационно-аналитическом ресурсе контрольного блока (ИАС КБ);

осуществлять оформление результатов камеральных налоговых проверок в соответствии со статьями 100, 101, а также производство по делу предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее НК РФ) налоговых правонарушений в соответствии со ст.101.4 НК РФ в разрезе

администрируемых налогов, сборов;

осуществлять мониторинг налогоплательщиков, не предоставляющих налоговые декларации, а также не представивших квитанции о приеме требований и уведомлений налогового органа и применение в отношении указанных налогоплательщиков ст.76 Налогового Кодекса;

участвовать в проведении заседаний рабочих групп по легализации налоговой базы, проводить мероприятия налогового контроля в отношении налогоплательщиков, имеющих признаки занижения налоговой базы;

9. Главный государственный налоговый инспектор исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

реализации законодательства Российской Федерации, поручений ФНС России, Управления и руководства Инспекции;

оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

реализации полномочий в рамках соответствующей компетенции, в соответствии с положением об Инспекции, положением об отделе, законодательством Российской Федерации;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, положением об отделе, иными нормативными актами.

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с должностными обязанностями и установленными полномочиями;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам.

.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) выполнения поручений ФНС России, Управления, руководства Инспекции, реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

принятия решений, касающиеся деятельности отдела;

иным вопросам.

.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) графика отпусков гражданских служащих и работников отдела;

иных актов по поручению начальника отдела.

.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71, а также иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими Инспекции Федеральной налоговой службы № 34 по г. Москве, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями Взаимодействие начальника отдела с гражданскими служащими и работниками Инспекции, Управления и ФНС России, гражданскими служащими и работниками иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления и Инспекции.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

16. Главный государственный налоговый инспектор не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

1) Эффективность профессиональной служебной деятельности начальника отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины

своевременности и оперативности выполнения поручений

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок)

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами)

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

.

(должность непосредственного
руководителя гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

" __ " _____ 20__ г."